

Согласовано:

Председатель профкома:

Попова О.Е. Попова
01.08.2018 г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 7
Горина Л.Г. Горина
01.08.2018 г.



Положение
о порядке проведения инструктажей
по охране труда

п.Полдневой, 2018

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей в МАДОУ № 7 (далее ДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда», Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 1/29 от 01.01.2001 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»,

1.3. Периодичность и сроки проведения инструктажей, с учетом отраслевых норм, утверждаются заведующим ДОУ.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

а) вводный;

б) на рабочем месте:

- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

1.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ДОУ, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми принимаемыми на работу в ДОУ лицами, а также с временными работниками. Вводный инструктаж проводит ответственный по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной заведующим ДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. О проведении вводного инструктажа ответственный по охране труда делает запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности со всеми вновь принятыми на работу в ДОУ работниками, с работниками ДОУ которым поручается выполнение новой для них работы, временными работниками;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит ответственный по охране труда по Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте, инструкциям по охране труда, утвержденным заведующим ДОУ.

3.3. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации проведения инструктажа» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит ответственный по охране труда по «Программе проведения первичного инструктажа» и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками ДООУ, согласно графика утвержденного Заведующим ДООУ, не реже чем один раз в шесть месяцев.

4.3. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации проведения инструктажа» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. Целевой

5.1. Целевой инструктаж на рабочем месте проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка и т. п.); ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий, работ, требующих оформления наряда-допуска, разрешений и прочие документы; организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.)

6. Внеплановый

6.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару, отравлению.

6.2. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

7. Инструктаж по электробезопасности

7.1. Инструктаж по электробезопасности с присвоением первой группы допуска проводится с работниками ДООУ, должностные обязанности которых не связаны с обслуживанием электротехнологического оборудования, но, выполняющими работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током. Перечень профессий (должностей), требующих обучения и аттестации по электробезопасности утверждается заведующим ДООУ. Инструктаж (обучение) проводится в следующем порядке:

первичный - при поступлении на работу; повторный - один раз в год.

7.2. Инструктаж проводится по инструкции «Требования электробезопасности для неэлектротехнического персонала. Для присвоения I группы по электробезопасности», согласованной с профсоюзным комитетом и утвержденной заведующим ДООУ.

7.3. О проведении инструктажа делают запись в журнале «Регистрации инструктажа по электробезопасности для неэлектротехнического персонала с присвоением первой группы допуска» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, в контрольном листе (если присвоение I группы осуществляется при поступлении на работу).